



دليل الخدمات

«الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب»

مركز الطالب للخدمات

Altalet
الطالب للخدمات Services

تمهيد

- انطلاقاً من حرصنا الراسخ في مركز الطالب على تعزيز الوعي بخدماتنا، أعدنا هذا الدليل الذي تتضمن صفحاته معلومات وافية عن الخدمات التي نقدمها لكافة المتعاملين. ويساعدكم هذا الدليل على طلب الخدمات التي تحتاجونها. إذ نسعى لتطوير المؤسسة بتقديم خدمات ذات معايير عالمية محورها المتعاملين، ذات جودة عالية من جميع العاملين لدينا.
- نرحب دوماً بتعليقاتكم واقتراحاتكم وملاحظاتكم آمليين استخدامكم لمختلف القنوات التي نوفرها لكم وابداء آرائكم عن مستوى أدائنا للخدمات

مركز الطالب في سطور

أفتتح مركز الطالب للخدمات رسميا بتاريخ 01/04/2010 وهو من ضمن المؤسسات الخاصة التابعة لمراكز الخدمة-تسهيل- التي تعمل على تقديم خدمات وزارة العمل بالانابة وإنجاز المعاملات الخاصة بالوزارة، وذلك من خلال شراكة مؤسساتية مع القطاع الخاص وفق معايير الخدمة الحكومية المتميزة وكانت التجربة تطبيقا مباشرا لاستراتيجية الحكومة الاتحادية التي تنادي بإدخال القطاع الخاص كشريك استراتيجي لمختلف الوزارات والقطاعات الحكومية لتقديم الخدمات والارتقاء بمستوى رضا المتعاملين إذا تتمحور فكرة انشاء مراكز الخدمة حول إنشاء مراكز متخصصة بالتعاون مع القطاع الخاص لإنجاز المعاملات الخاصة بوزارة العمل وتكون تحت مراقبة وإشراف وزارة العمل مباشرة ويعد مركز الطالب من أول المراكز الذي تم إفتتاحها في إمارة راس الخيمة تحت اشراف ادارة وكوادر مواطنة.

الرسالة والقيم

رؤيتنا

تقديم خدمات متكاملة مستدامة

الرسالة

نعمل ان تكون خدماتنا على كفاءة عالية من التميز والريادة

قيمنا

- خدمة العملاء : حيث نكرس أنفسنا لتقديم خدماتنا بدقة ومصداقية وبما ينسجم مع احتياجات عملائنا.
- النزاهة والأخلاق : نقدم خدماتنا بنزاهة ورقى أخلاقي.
- القيادة والتميز: نضمن تقديم خدماتنا بمستويات جودة مرتفعة وبإداء متميز من خلال خدمة بتقنية عالية.
- السمعة المؤسسية: نعزز بما نقدمه من خدمات مختلفة لعملاء متنوعين.

الميثاق

تحرص وزارة العمل على توفير خدمات متميزة تحقق رضى المتعاملين وتفوق توقعاتهم

أهداف دليل الخدمات

- يهدف الدليل إلى إعطاء العميل صورة شاملة عن باقة الخدمات المقدمة
- يسعى الدليل إلى تعزيز مبدأ الشفافية ونشر المعرفة
- القدرة على الاحتفاظ بالعملاء السابقين
- جذب عملاء جدد
- التميز

Altalet
الطالب للخدمات
Services

ميثاق الخدمة

❖ التزامنا تجاهكم

- سنتعامل معكم باهتمام واحترام وبشاشة
- ستحضون بخدمة متميزة وعادلة
- سنتعامل مع احتياجاتكم بمهنية ونبذل اقصى ما بوسعنا لتلبيتها
- سنقدم خدماتنا من خلال فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة ، ويتفهم احتياجاتكم ، ويستطيع الاجابة على استفساراتكم
- سنوفر لكم متطلبات كل خدمة ومواعيد انجازها
- سنستجيب لطلباتكم في الوقت المناسب ودون تأخير
- سنقلص عدد الاجراءات لنوفر لكم خدمة سريعة وسلسة
- سنؤمن لكم معلومات دقيقة لإجراءات خدمة سليمة
- سنعمل على توفير الخدمة في الاوقات وعبر القنوات التي تناسبكم قدر الامكان
- سنرحب بأرائكم واقتراحاتكم لنتشارك معكم في تطوير خدماتنا

ميثاق الخدمة

❖ ما نرجوه منكم لتوفير خدمة متميزة لكم

- تقدير جهود موظفينا في خدمتكم بالتعامل معهم باحترام متبادل
- توفير الاوراق الثبوتية
- اعلامنا باسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات
- ابلاغنا بأي تغيير في المعلومات الشخصية أو الظروف المتعلقة باتمام الخدمة
- الرد على الاستفسارات فريق خدمة المتعاملين لخدمتكم بشكل افضل وفي الوقت المحدد

Altalet
الطالب للخدمات
Services

إذن دخول

- طلب إذن دخول للعمل
 - صورة جواز سفر المكفول لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر ومعتمد.
 - إيصال تصريح العمل أو إشعار الموافقة المبدئية أو تحديث تصريح العمل.
 - صورة من الرخصة التجارية .
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 300 درهم
- مدة الانجاز: 6 دقائق

إذن الدخول

- إذن دخول للعمل (نظام الفوري)
- اسم المستخدم وكلمة المرور
- صورة جواز سفر المكفول لا تقل صلاحيته عن ستة أشهر ومعتمد.
- إيصال تصريح العمل أو إشعار الموافقة المبدئية أو تحديث تصريح العمل.
- صورة من الرخصة التجارية
- يستخرج الموافقة عن طريق الموقع ويرسلها للعامل .
- الرسوم : 335 درهم
- مدة الانجاز: 8 دقائق

إذن دخول

- طلب إذن دخول لمهمة عمل 90 يوماً: (ملاحظة يجب أخذ موافقة مسبقة قبل طباعة أي طلب)
- صورة من جواز المكفول
- صورة شخصية ملونة
- تصريح العمل من وزارة العمل
- الرخصة التجارية
- بطاقة المنشأة

- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 1050 درهم
- مدة الانجاز: 5 دقائق

إذن الدخول

- طلب إذن الدخول للمستثمرين والشركاء
- صورة من جواز الكفيل (وكيل الخدمات أو الشريك المواطن) .
- صورة من جواز المستثمر أو الشريك + صورة شخصية
- عقد التأسيس للشركة ويكون مصدق من وزارة الاقتصاد بالنسبة للشريك، وللمستثمر عقد وكيل خدمات.
- صورة من الرخصة التجارية.
- بطاقة المنشأة.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 300 درهم
- مدة الانجاز: 8 دقائق

إذن الدخول

- طلب إذن دخول لفئة خدم المنازل ومن في حكمهم للكفيل المقيم:
 - صورة من جواز الكفيل مع الإقامة.
 - صورة من جوازات المكفول
 - صورة شخصية ملونة.
 - عقد العمل للكفيل أو شهادة الراتب على أن لا يقل الراتب عن 6000 درهم
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك
- الرسوم : 250 درهم
- مدة الانجاز: 8 دقائق

إذن دخول

- طلب إذن دخول لفئة خدم المنازل ومن في حكمهم (خادمة ،سائق خاص ... ألخ) للكفيل المواطن
 - صورة جواز الكفيل.
 - صورة جواز المكفول
 - صورة شخصية ملونة للمكفول
 - صورة من خلاصة قيد الكفيل:
- في حالة رغبة الكفيل في استخراج إذن دخول لسائق خاص يتعين عليه إحضار عدد 2 ملكية باسم الكفيل وتكون صالحة ورخصة قيادة للمكفول.
- في حالة رغبة الكفيل في استخراج إذن دخول بمهنة ممرض أو ممرضة يتعين إحضار تقرير عن حالة المريض وشهادة التمريض للمكفول.
- في حالة رغبة الكفيل في استخراج إذن دخول لمزارع أو راعي يتعين عليه إحضار تقرير من وزارة البيئة والمياه تبين كافة التفاصيل سواء كان لديه مزرعة أو عزبة.
- في حالة رغبة الكفيل في استخراج إذن دخول بمهنة حارس يتعين عليه إحضار ملكية بناية (سكنية)
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 200 درهم
- مدة الانجاز: ١٠ دقائق

إذن الدخول

- طلب إذن الدخول لفئة خدم المنازل ومن في حكمهم لمواطني دول مجلس التعاون الخليجي:
 - صورة جواز الكفيل.
 - صورة جواز المكفول
 - صورة شخصية ملونة.
 - سكن ملك أو إيجار باسم الكفيل.
 - شهادة عمل للكفيل داخل الدولة أو صورة من الرخص التجارية.
 - صورة من البطاقات الصحية أو الشهادات الدراسية للأبناء.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 200 درهم
- مدة الانجاز: 8 دقائق

إذن دخول

- طلب إذن الدخول للزيارة لكفيل مواطن.
 - صورة من جواز الكفيل.
 - صورة من خلاصة القيد.
 - صورة من جواز المكفول.
 - صورة شخصية ملونة.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 600 درهم
- مدة الانجاز: 10 دقائق

أذن الدخول

- طلب أذن الدخول للزيارة لكفيل غير مواطن:
 - صورة من جواز الكفيل + الإقامة.
 - صورة شخصية ملونة للمكفول + صورة جواز المكفول.
 - صورة من شهادة الميلاد للأبناء أو عقد الزواج عند كفالة الزوجة.
 - عقد العمل أو شهادة الراتب على أن لا يقل الراتب عن 3000 درهم.
 - يشترط أن يكون للشخص الزائر إلى الدولة كفيل من الدرجة الأولى (الزوجة، الأبناء ، الأب ، الأم ، والد الزوجة ، والدة الزوجة)

• يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.

• الرسوم : 600 درهم

• مدة الانجاز: 10 دقائق

إصدار إقامة جديدة/ تجديد إقامة

- طلب إصدار تصريح إقامة جديد / تجديد إقامة للعمل للقطاع الخاص (عمل عمال)
 - جواز سفر المكفول صلاحيته لا تقل عن ستة أشهر ومعتمد.
 - أصل إذن الدخول، صلاحيته من دخول الدولة أو تعديل الوضع 60 يوم
 - أصل شهادة اللياقة الصحية وصلاحيتها لا تتجاوز 3 أشهر
 - صورة حديثة ذات خلفية بيضاء للمكفول.
 - استمارة الهوية .
 - صورة من الرخصة التجارية
 - إيصال استلام عقد العمل ، صورة من بطاقة العمل أو إيصال تجديد بطاقة العمل .

• يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.

• الرسوم : 350 درهم

• مدة الانجاز: 10 دقائق

إصدار إقامة جديدة/ تجديد إقامة (نظام الفوري)

- طلب إصدار تصريح إقامة جديد / تجديد إقامة للعمل للقطاع الخاص (عمل عمال)
 - اسم المستخدم وكلمة المرور
 - جواز سفر المكفول صلاحيته لا تقل عن ستة أشهر ومُعتمد.
 - أصل إذن الدخول، صلاحيته من دخول الدولة أو تعديل الوضع 60 يوم
 - أصل شهادة اللياقة الصحية وصلاحيتها لا تتجاوز 3 أشهر
 - صورة حديثة ذات خلفية بيضاء للمكفول.
 - استمارة الهوية .
 - صورة من الرخصة التجارية
 - إيصال استلام عقد العمل ، صورة من بطاقة العمل أو إيصال تجديد بطاقة العمل .
 - صورة من ملكية عقار السكن او عقد الايجار للسكن
 - فاتورة الكهرباء

• يتم تسليم اطلب استخراج الموافقة بعد الموافقة للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.

• الرسوم : 385 درهم

• مدة الانجاز: 10 دقائق

إصدار إقامة جديدة/ تجديد إقامة

- طلب إصدار تصريح إقامة جديد / تجديد إقامة للعمل للشركاء/ المستثمرين:
 - جواز سفر المكفول صلاحيته لا تقل عن ستة أشهر ومعتمد.
 - صورة حديثة ذات خلفية بيضاء للمكفول.
 - أصل إذن الدخول، صلاحيته من دخول الدولة أو تعديل الوضع 60 يوم .
 - أصل شهادة اللياقة الصحية وصلاحيتها لا تتجاوز 3 أشهر.
 - استمارة الهوية .
 - صورة من الرخصة التجارية.
 - صورة من قيد السجل التجاري.
 - صورة من ملكية عقار السكن او عقد الايجار للسكن
 - فاتورة الكهرباء

• يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.

• الرسوم : 350 درهم

• مدة الانجاز: 10 دقائق

تجديد إقامة

- طلب تجديد الإقامة للغير مصرح لهم بالعمل
- جواز سفر المكفول صلاحيته لا تقل عن ستة أشهر ومعتمد.
- صورة حديثة ذات خلفية بيضاء للمكفول.
- أصل شهادة اللياقة الصحية وصلاحيتها لا تتجاوز 3 أشهر.
- استمارة الهوية .
- صورة من جواز الكفيل مع الإقامة.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز: 10 دقائق

تجديد إقامة

- طلب تجديد الإقامة للفئة المساعد ومن في حكمهم (جميع الفئات، الراعي والمضمر) بكفالة مواطن / مستخدم بكفالة الاجنبي الشريك/المستثمر/المقيم)
- جواز سفر المكفول صلاحيته لا تقل عن ستة أشهر ومعتد.
- صورة حديثة ذات خلفية بيضاء للمكفول.
- شهادة اللياقة الصحية وصلاحيتها لا تتجاوز 3 أشهر.
- استمارة الهوية .
- إرفاق بطاقة المستخدم السابقة
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : كفالة مواطن 400 درهم / كفالة اجنبي 5000 درهم + 250 درهم
- مدة الانجاز: 10 دقائق

إلغاء اذونات الدخول

- طلب إلغاء اذن دخول للعمل:
 - اذن الدخول الاصلي
 - صورة جواز سفر
 - الغاء تصريح العمل .
 - صورة من الرخصة التجارية .
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم: 100 درهم
- مدة الانجاز: 6 دقائق

إلغاء اذونات الدخول

- طلب إلغاء إذن دخول للعمل (نظام الفوري)
 - إذن الدخول الأصلي
 - صورة جواز سفر
 - صورة من الرخصة التجارية .
- يستخرج الموافقة ويكمل إجراءات إلغاء تصريح العمل .
 - الرسوم : 135 درهم
 - مدة الانجاز: 6 دقائق

إلغاء اذونات الدخول

- طلب إلغاء الفئة المساعدة ومن في حكمهم :
 - جواز سفر المكفول
 - أصل إذن الدخول إذا كانت الإقامة غير مثبتة.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 100 درهم
- مدة الانجاز : 6 دقائق

إلغاء اذونات الدخول

- مكفولين القطاع العام
- جواز سفر المكفول
- أصل إذن الدخول إذا كانت الإقامة غير مثبتة.

- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 100 درهم
- مدة الانجاز : 6 دقائق

إلغاء اذونات الدخول

- مكفولين القطاع الخاص (عمل عمال)
 - جواز سفر المكفول
 - أصل إذن الدخول إذا كانت الإقامة غير مثبتة.
 - نموذج إلغاء بطاقة العمل.
 - الرخصة التجارية
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 100 درهم
- مدة الانجاز : 6 دقائق

إلغاء اذونات الدخول

- طلب إلغاء إقامة لأفراد الأسر الغير مصرح لهم بالعمل
 - جواز سفر المكفول
 - جواز سفر الكفيل
 - أصل إذن الدخول إذا كانت الإقامة غير مثبتة.

- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 100 درهم
- مدة الانجاز: 6 دقائق

إلغاء إقامة

- طلب إلغاء إقامة لشركاء والمستثمرين
 - جواز سفر الشريك أو المستثمر .
 - أصل اذن الدخول إذا كانت الإقامة غير مثبتة.
 - شهادة من دائرة التنمية الإقتصادية بما يفيد إلغاء الرخصه أو بالتنازل عن الحصة للشركات مصدقة من كاتب العدل.
 - جوازات المكفولين لالغاء إقامتهم أو أدونات الدخول لمن لم تثبت لهم إقامات.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
 - الرسوم : 100 درهم
 - مدة الانجاز : 6 دقائق

إلغاء إقامة

- طلب الإلغاء خارج الدولة
- يشترط: انتهاء الإقامة أو مضي أكثر من 6 أشهر خارج الدولة أو إرسال الجواز الأصلي .
- صورة جواز سفر المكفول مرفق به بيانات الإقامة .
- إثبات مغادرة المكفول للدولة أو بيانات المستخدم من الجوازات .
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 100 درهم
- مدة الانجاز : 6 دقائق

الغاء اقامة

- طلب إلغاء في حالة الوفاة
 - جواز سفر المكفول.
 - شهادة الوفاة

- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم: 100 درهم
- مدة الانجاز: 6 دقائق

تعميم الهروب

- تعميم الهروب داخل الدولة (الخدم ومن في حكمهم)
 - جواز سفر الكفيل
 - جواز سفر المكفول
 - الإقامة
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم: 100 درهم
- مدة الانجاز : 5 دقائق

تعميم الهروب

- تعميم الهروب خارج الدولة (الخدم ومن في حكمهم) لا بد من مرور (60 يوماً) على مغادرة المكفول الدولة
- جواز السفر الكفيل
- مستخرج من الجوازات يثبت عدم تواجد المكفول أو جواز السفر الاصيل
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 100 درهم
- مدة الانجاز : 5 دقائق

تعميم الهروب

- مكفولين القطاع العام
- إخطار هروب عن المكفول من قبل مكتب العمل.
- جواز سفر المكفول أو مستخرج من الجوازات يثبت عدم المكفول
- صورة الرخصة التجارية

- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم: 100 درهم
- مدة الانجاز: 5 دقائق

فتح بطاقة المنشأة

- طلب فتح بطاقة المنشأة (مؤسسة فردية)
- صورة من الرخصة التجارية مع إبراز الأصل.
- صورة من جواز سفر الكفيل وخلاصة القيد.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز : 8 دقائق

Altalet
الطالب للخدمات
Services

فتح بطاقة المنشأة

- طلب فتح بطاقة المنشأة (شركة)
- صورة من الرخصة التجارية
- كشف أسماء الشركاء صادرة من دائرة التنمية الاقتصادية.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز : 8 دقائق

فتح بطاقة المنشأة

- طلب فتح بطاقة المنشأة (مستثمر)
- صورة من الرخصة التجارية.
- صورة من جواز سفر وكيل خدمات وخالصة القيد.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز لكل طلب : 8 دقائق

فتح بطاقة المنشأة

- طلب فتح بطاقة منشأة (قوارب الصيد)
 - صورة من رخصة القارب.
 - رسالة من الثروة السمكية.
 - صورة من جواز سفر الكفيل وخالصة القيد.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز : 8 دقائق

فتح بطاقة المنشأة

- طلب فتح بطاقة منشأة (مزرعة)
 - صورة من وثيقة إثبات ملكية.
 - صورة جواز سفر الكفيل وخالصة القيد.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز : 8 دقائق

تعديل بيانات بطاقة المنشأة

- طلب التنازل عن الرخصة
- صورة من الرخصة التجارية موضحاً بها في خانة الملاحظات تعديل الاسم التجاري مع إبراز الأصل.
- البطاقة الحالية .
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز : 8 دقائق

تعديل بيانات بطاقة المنشأة

- تعديل بيانات بطاقة المنشأة (تغيير الاسم التجاري)
- صورة من الرخصة التجارية موضحاً بها في خانة الملاحظات تعديل الاسم التجاري مع إبراز الأصل.
- البطاقة الحالية .

- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز : 8 دقائق

Altalet
الطالب للخدمات Services

تجديد بطاقة المنشأة

- طلب تجديد بطاقة المنشأة
- صورة من الرخصة التجارية مع إبراز الأصل.
- البطاقة الحالية المنتهية.
- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز : 8 دقائق

الغاء بطاقة المنشأة

- طلب إلغاء الرخصة (مؤسسة فردية)
- شهادة إلغاء الرخصة صادرة من الدائرة التنمىة الاقتصادية برأس الخيمة موضحا بها ختم الدائرة.
- البطاقة الحالية.

- يتم تسليم الطلب للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب من قبل المخولين بذلك.
- الرسوم : 350 درهم
- مدة الانجاز : 6 دقائق

معلومات هامة

- يكون تسليم جميع المعاملات من قبل الكفيل أو المخولين لذلك
- بالنسبة لإذن دخول لمهمة عمل 90 يوما للعمالة من الجنسية الاندونيسية والسيرلانكية يتعين إرفاق فحص طبي من البلد الأم من مراكز صحية معتمدة من قبل وزارة الصحة في الدولة. أما بالنسبة للجنسية الهندية يشترط أن يكون عمر المكفولة 30 سنة وما فوق وإحضار عقد السفارة الهندية